

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	Paolo Valenzi
Data di nascita	22/05/1980
Residenza	Via Fratelli Cervi 71 – Pontassieve 50065 - FI
Contatti (tel., fax, mail)	+39 3282887987; paolovalenzi@gmail.com
Attività principale ed attuale	Dirigente d'azienda

1) ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Inserire i titoli di studio conseguiti dal più recente al meno recente, avendo cura di specificare, nella descrizione, la natura del titolo di studio (diploma, laurea, master/dottorato, ecc.) ed il relativo ambito di riferimento (es. "laurea in economia e commercio", "diploma di ragioneria", ecc.). Inserire i corsi di specializzazione qualora siano attinenti principalmente al settore bancario o economico-finanziario.

Anno	Descrizione	Ambito ¹
2000	Diploma	Maturità classica
2005	Laurea I livello	Economia aziendale
2007	Laurea II livello	Economia aziendale

1) ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI

Indicare l'iscrizione ad albi professionali, dalla più recente alla meno recente.

Anno	Albo professionale
2011	Registro revisori legali del Ministero della Giustizia – nr. 163781
2011	Ordine dottori commercialisti ed esperti contabili di Firenze – Sez A, nr. 2019A

¹ Es. giuridico, economico-finanziario, IT, ecc.

2) INCARICHI SOCIETARI

Specificare gli incarichi societari dal più recente al meno recente, indicando anche gli incarichi assunti presso la Banca per cui viene presentata la candidatura.

Anno di inizio	Anno di fine/ in corso	Società di riferimento (ragione sociale, codice fiscale)	Ruolo ricoperto ²	Note aggiuntive ³
2017	In corso	BCC Pontassieve S.C.	Amministratore	
2019	In corso	Sieve Mutua	Amministratore	

3) INCARICHI PROFESSIONALI / ATTIVITÀ LAVORATIVE⁴

Inserire gli incarichi professionali assunti e le attività lavorative svolte dal più recente al meno recente.

Anno di inizio	Anno di fine/ in corso	Ente di riferimento (ragione sociale, codice fiscale)	Settore pubblico ⁵	Ruolo ricoperto ⁶	Descrizione ⁷
2017	In corso	Apollo S.r.l.	<input type="checkbox"/>	Group financial controller	Responsabile reporting/corporate Europa del gruppo
2012	2017	BDO S.p.A.	<input type="checkbox"/>	Quadro	Revisione legale
2007	2011	Mazars S.p.A.	<input type="checkbox"/>	Impiegato	Revisione legale

4) INCARICHI POLITICI

Inserire gli eventuali incarichi politici assunti nel tempo, dal più recente al meno recente.

² Es. Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore, Sindaco Effettivo, Sindaco Supplente, ecc.

³ Es. membro del Comitato Esecutivo o altro ruolo esecutivo, ecc.

⁴ Nella Tabella 3 devono essere inserite le attività professionali/lavorative quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: libera professione, attività di insegnamento, lavoro dipendente, ecc.

⁵ Inserire flag solo qualora l'ente di riferimento appartenga al settore pubblico. Si rammenta che in caso di nomina di dipendente pubblico è altresì necessario acquisire l'autorizzazione preventiva dell'ente di appartenenza.

⁶ Es. libero professionista, responsabile di filiale, insegnante, impiegato presso ufficio [●], ecc. Specificare, ove possibile, l'inquadramento professionale (es. dirigente/quadro/livello professionale) e se primo o secondo riporto del consiglio di amministrazione/amministratore delegato dell'ente di riferimento.

⁷ Specificare il settore dell'ente di riferimento e una breve descrizione delle attività svolte / delle responsabilità assunte nell'esercizio del ruolo indicato.

Anno di inizio	Anno di fine/ in corso	Descrizione

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data

28/02/2020

Firma

