

Informativa alla clientela

Servizio di trasferimento dei servizi di pagamento connessi al conto corrente

Oggetto e caratteristiche principali del Servizio

Il servizio di trasferimento dei servizi di pagamento del conto di pagamento e/o di trasferimento del saldo (“Servizio”) è offerto a tutti i clienti **consumatori** che intendono aprire o che sono titolari di un conto di pagamento (c/c) presso un Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP), come la Banca.

Il cliente può chiedere il **trasferimento dei seguenti servizi di pagamento** sul nuovo conto:

- ✓ ordini permanenti di bonifico/SCT in uscita;
- ✓ bonifici/SCT ricorrenti (SCT) in entrata;
- ✓ ordini di addebito diretto (SDD *Core*, RID finanziari e a importo fisso);
- ✓ ordini di addebito relativi a rate di mutui e finanziamenti erogati dalla Banca originaria.

Il cliente può chiedere di trasferire tutti i suddetti servizi (**cd. trasferimento totale**), oppure anche solo alcuni (**cd. trasferimento parziale**), così come il **trasferimento del saldo disponibile** del conto originario, o anche la sua **definitiva chiusura**.

Il Servizio è effettuato **gratuitamente** e si applica a condizione che:

- ✓ il conto originario e il nuovo conto siano nella stessa valuta;
- ✓ il conto originario e il nuovo conto abbiano la medesima intestazione;
- ✓ l’autorizzazione, che consente l’avvio della procedura, sia firmata da tutti gli intestatari del nuovo conto che devono coincidere con gli intestatari del conto originario;
- ✓ il conto originario e il nuovo conto siano intrattenuti presso PSP situati nel territorio italiano.

Modalità di richiesta

Il cliente che intende avvalersi del Servizio deve compilare, sottoscrivere e consegnare alla nuova Banca un apposito **modulo di richiesta**, in cui dovranno essere indicate le informazioni necessarie per l’avvio della procedura e che, tra le altre informazioni, dovrà contenere:

- ✓ i dati identificativi del/i richiedente/i;
- ✓ la data di efficacia del trasferimento (minimo 13° giorno lavorativo dopo la consegna della richiesta);
- ✓ i servizi di pagamento che si chiede di trasferire;
- ✓ l’eventuale richiesta di trasferimento del saldo disponibile positivo;
- ✓ l’eventuale richiesta di chiusura del conto originario. In tale caso si dovrà eventualmente anche dichiarare di aver annullato e consegnato alla nuova Banca i moduli di assegno rilasciati dalla Banca originaria e non utilizzati nonché, eventualmente, di aver emesso degli assegni in data precedente alla sottoscrizione dell’autorizzazione, ma non ancora addebitati sul conto originario. Si dovrà, inoltre, dichiarare anche di aver tagliato e consegnato alla nuova Banca le eventuali carte di credito e/o di debito rilasciate dalla Banca originaria e di cui, quindi, si chiede la revoca.

Tempi di esecuzione del Servizio

La procedura di trasferimento si conclude nel termine massimo di **12 giorni lavorativi** o nel diverso termine indicato dal richiedente, purché successivo. Tale termine può subire una dilazione se:

- ✓ il cliente non compila in modo corretto il modello di autorizzazione;
- ✓ ci siano adempimenti dilatori e/o ostativi al trasferimento o alla chiusura presso la Banca originaria (ad es., vincoli di tipo legale e/o giudiziario, mancata consegna della documentazione richiesta e/o della materialità/strumentazione in dotazione del cliente, nonché, più in generale, mancata esecuzione di attività strumentali all’estinzione, previste dal contratto).

La Banca originaria regolerà le operazioni a valere sul conto solo in presenza di fondi disponibili e fino al giorno lavorativo antecedente la data di efficacia del trasferimento indicata dal cliente.

Il personale della Banca è a disposizione per ogni ulteriore informazione