

Spett.le
BANCA DI CREDITO DI PONTASSIEVE
Via Vittorio veneto 9
50065 - Pontassieve

Alla c.a.
Segreteria Generale

_____, _____
(Luogo) (data)

Oggetto: Richiesta utilizzo "Sala Don Maestrini"

La/Il sottoscritta/o _____ con al presente chiede di poter utilizzare la sala in oggetto nelle seguenti giornate:

Dal giorno	Al giorno	Dalle ore	Alle ore

La/Il sottoscritta/o _____ dichiara che utilizzerà la sala per _____.

Recapiti: _____ (cell./telefono); _____ (e-mail)

Sulla base del vigente tariffario l'uso della sala è concesso a:

- titolo gratuito
 a pagamento con corrispettivo di euro _____

La/Il sottoscritta/o _____ autorizza l'addebito del corrispettivo sul conto corrente con IBAN _____

Si effettuerà bonifico bancario, Iban: **IT19G0873638010000000873601**

La/il sottoscritta/o _____ si impegna a far stampare il logo BCC Pontassieve - su manifesti, locandine, inviti o programmi delle iniziative. Il logo può essere richiesto al Servizio Comunicazione della banca m.fersini@pontassieve.bcc.it

La/il sottoscritta/o chiede che la sala sia disposta: a platea, con tavoli.

Dichiaro di aver preso visione della PRIVACY POLICY disponibile nel sito internet www.bccpontassieve.it sezione Privacy

Distinti saluti.

Timbro e Firma